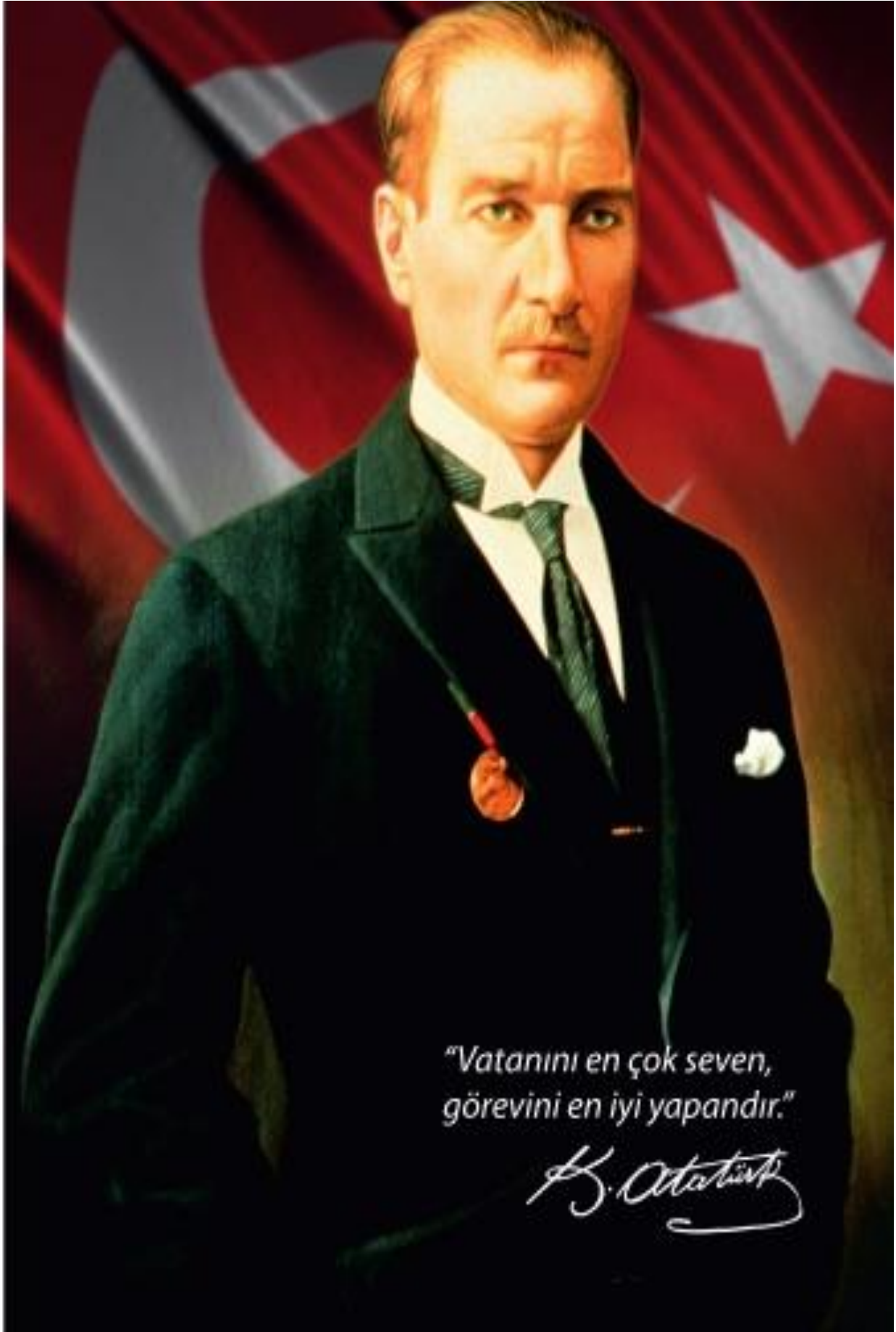


T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MAVER KEMAL ARSOY İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*"Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır."*

M. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kanlıca Mah. 238. Sok. No:16	Coğrafi Konum (link)	http://maverkemalarsoyoo.meb.k12.tr/tema/index.php
Telefon Numarası:	0 272 217 40 42	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	765639@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://maverkemalarsoyio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765639	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bizler “zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır” ilkesinden hareketle hedeflerimizin de ötesine geçeceğimiz inancındayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nuri ALTAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler.....	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.1. Amaçlar.....	38
4.2. Hedefler.....	38
4.3. Performans Göstergeleri.....	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.5. Maliyetlendirme.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

TABLolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*
- Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*
- Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*
- Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi*
- Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi*
- Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi*
- Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu*
- Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı*
- Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
- Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*
- Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları*
- Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
- Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı*
- Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
- Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*
- Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı*
- Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
- Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
- Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu*
- Tablo 20. Kaynak Tablosu*
- Tablo 21. Harcama Kalemler*
- Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu*
- Tablo 23. Öğrenci durumu*
- Tablo 24.Öğrenci kursları*
- Tablo 25. Okul/kurumun akademik başarısı*
- Tablo 26.Okul/kurumda yapılan sosyal/ Kültürel faaliyetler*
- Tablo 27. Okul/kurumun bilimsel araştırmalar*
- Tablo 28. Okul/kurumun bilimsel yayınları*
- Tablo 29. Spor kulübü faaliyetleri*
- Tablo 30. Öğrenci devam durumu*
- Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması*
- Tablo 32. Personel devam durumu*
- Tablo 33. Rehberlik hizmetleri*
- Tablo 34. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar*
- Tablo 35. Okul dışı çevre*
- Tablo 36. Fiziki mekânlar*
- Tablo 37. Kantin, yemekhane*
- Tablo 38. Isınma durumu*
- Tablo 39. Sivil savunma çalışmaları*
- Tablo 40. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar*
- Tablo 41. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar*
- Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu*
- Tablo 43. Güçlü Yönler*

- Tablo 44. Zayıf Yönler
Tablo 45. GZFT Listesi
Tablo 46. GZFT Stratejileri
Tablo 47. Girdi Göstergeleri
Tablo 48. Süreç Göstergeleri
Tablo 49. Çıktı Göstergeleri
Tablo 50. Sonuç Göstergeleri
Tablo 51. Kalite Göstergeleri
Tablo 52. Verimlilik Göstergeleri
Tablo 53. Amaç1, Hedef 1. 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 54. Amaç 1, Hedef 1. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 55. Amaç 2, Hedef 2. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 56. Amaç 2, Hedef 2. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 57. Amaç 3, Hedef 3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 59. A1 H1.1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 60. A.1 H1.2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 61. A.2 H 2. 1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 62. A.2. H.2. 2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu
Tablo 63. A.3 H.3. 1. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuri ALTAŞ	Okul Müdürü	Nuri ALTAŞ	Okul Müdürü
Şükrü BALPINAR	Müdür Yrd.	Şükrü BALPINAR	Müdür Yrd.
Bayram AY	Sınıf Öğretmeni	Bayram AY	Sınıf Öğretmeni
İbrahim SOĞUKPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Selda AYDINOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Mahir ULU	Yönetim Kurulu Üyesi	Zeynep TÜFEKÇİ	Ana Sınıfı Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Hızlı gelişen ve değişen dünyamızda, kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tesbit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir. Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir. Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; Amacına ulaşması ekip çalışması ve ekip ruhu ile olacaktır.

SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Maver Kemal Arsoy İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Afyonkarahisar İli merkez Kanlıca Mahallesiinde Maver ve Kemal ARSOY çiftinin yakınlarının katkıları ile 2018 yılında yapılmış olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında hizmete başlamıştır. İlkokul ve ortaokul olarak eğitim - öğretime devam eden okulumuzda 15 şube ilkokul, 8 Şube ortaokul bulunmaktadır.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Hayırsever Maver Arsoy ve Kemal Arsoy adına yaptırılarak hizmete açılmıştır. Okulumuz tek bina ve zemin dâhil dört kattan ibarettir. Bina yüzölçümü 750 metrekare, bahçe yüzölçümü 6750 metrekaredir. Doğalgaz sistemi ile ısınmaktadır. 23 derslik, , 1 Kantin, 1 Konferans Salonu, 1 Spor Salonu, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Mescid, 1 Öğretmenler Odası, 1 Hizmetli Odasından oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Maver Kemal Arsoy İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim

temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yünüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Maver Kemal Arsoy İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanun

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Özel Eğitim Hizmetleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Okul dışı geziler 2. Ziyaretler
Sportif faaliyetler	1. Sportif yarışmalar 2. Spor müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Sinema ve tiyatro çalışmaları 2. Belirli gün ve haftalar etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Velilere bilgilendirme çalışmaları 2. Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Öğrenci güvenliğinin sağlanması 2. Sosyal ortamların sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Süreç odaklı değerlendirme sağlanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	1. Okul gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓		✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Universite		✓			✓
Ozel Idare		✓		✓	
Belediyeler		✓		✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	✓		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓	✓		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	✓		
Muhtarlık		✓		✓	
İşveren kuruluşlar		✓	✓		
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓		
Turizm Uygulama otelleri		✓	✓		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	X			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		+		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		+		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

X : Tamamı + : Bir kısmı

Önceliği: 1=Tam; 2=Çok; 3=Orta; 4=Az; 5=Hiç

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Yararlanıcılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	X	+			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			+	+				X	
Medya			+	+					
Uluslararası kuruluşlar				+		+			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			+						
Diğer Kurumlar									+
Özel sektör			X	+			+		

X : Tamamı + : Bir kısım

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür

N O	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ (%)
01-	Okulumu seviyorum.	%98
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%99
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%97
04-	Öğretmenim adildir.	%96
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%98
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%95
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%99
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%94
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%95
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%92
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%97
	TOPLAM	%96

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ(%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%90
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%94
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%99
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%99
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%98
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%92
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%95
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%97
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%90
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%96
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%93
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%90
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%88
15-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%97
16-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%95
	TOPLAM	%94

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ(%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%81
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%89
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%94
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%92
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%91
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%90
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%93
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%95
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%95
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%95
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%97
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%85
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%93
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%85
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%90
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%90
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%93
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%97
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%95
	TOPLAM	%91

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	338			
Akademik başarı verileri	-			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 öğrenci sürekli devamsızdır.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri		İdareci	Öğretmen	Destek Personel
	Lisans	2	14	-
	Y. Lisans	--	2	-
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100			

Öğrenme ortamı verileri	Bina: 1 Kapalı Spor salonu:0 Sınıf Sayısı: 14
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	50
10.....Uzeri	0	0

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	2021 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2022 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nuri ALTAŞ	Müdür	2	10	8
Şükrü BALPINAR	MüdürYardımcısı	3	7	5

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Özel eğitim Öğrt.	1	0	6	1
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni	1	0	8	4
	İngilizce Öğrt..	1	0	9	
	Ana Sınıfı Öğrt.	1	0	8	
	Rehber Öğrt.	1	0	8	
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.	3	3	13-15	2
11-15 Yıl	Ana Sınıfı Öğrt.	1	0	11	1
16-20	Sınıf öğrt.	1	1	16-20	12
	İngilizce Öğrt.	0	0	16-20	
	Rehber Öğrt.	0	1	20	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	0	22	2

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	7	9	10

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	2021 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2022 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Gülsüm AĞAÇAYAK	Sınıf Öğrt.	3	7	6
Zübeyde ÖZTÜRK	Sınıf Öğrt.	3	17	7
Bayram AY	Sınıf Öğrt.	2	6	3
Mine SAĞLAM	Sınıf Öğrt.	2	7	4
Mehmet TÜRK	Sınıf Öğrt.	9	20	10
Fatih FIRIN	Sınıf Öğrt.	3	8	3
Yeşim BAY	Sınıf Öğrt.	2	12	6
Ayşen SARU	Sınıf Öğrt.	4	13	5
Serkan GÜMÜŞ	Sınıf Öğrt.	2	6	4
Emine ÇALIK	Sınıf Öğrt.	3	15	7
Şirvan ÖZTÜRK	Sınıf Öğrt.	1	9	6
Selda AYDINOĞLU	Sınıf Öğrt.	8	18	15
Özlem MUTLUER	Özel Eğitim Öğrt.	2	2	3
Gülsüm BELHAN	Ana Sınıfı Öğrt.	3	5	5
Zeynep TÜFEKÇİ	Ana Sınıfı Öğrt.	2	4	7
Ayşen BAYKARA	Rehberlik Öğrt.	1	2	4
Özden ÖKSÜZ	İngilizce Öğrt.	5	7	9

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	0	0	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	338	17	300	0	10	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç gereç durumu Tablo 18’te belirtilmiştir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	10	-
Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
TV sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	3	3	3	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	-

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu Tablo 19’da gösterilmiştir.

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası		X		YOK	
Kütüphane		X		VAR	
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası	X		1	YOK	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Spor Salonu		X		YOK	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiş, enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20000	25000	30000	35000	40000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	20000	25000	30000	35000	40000

Okulumuzun harcama kalemleri ve harcama çeşitleri Tablo 21’de gösterilmiştir.

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul Aile Birliği kanalı ile Özel Güvenlik Görevlisi
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun gelir- gider bilgileri Tablo 22’da gösterilmiştir

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.500 TL	10.500 TL	15.000 TL	15.000 TL	30.000 TL	30.000 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 23 . Öğrenci durumu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1-A	13	12	25
1-B	11	15	26
1-C	12	15	27
2-A	15	13	28
2-B	15	14	29
2-C	12	14	26
3-A	12	13	25
3-B	15	12	27
3-C	15	12	27
4-A	13	9	22
4-B	11	11	22
4-C	13	8	21
Özel Eğitim	2	1	3
Ana Sınıfı A	8	7	15
Ana Sınıfı B	7	8	15

Tablo 24.Öğrenci kursları

Açılan Kurslar	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Akademik Başarıya Etkisi
Okçuluk Kursu	5	1	Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur.
ÇEDES Kursu	40	1	Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur.
Çocuk Kulübü	70	2	Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur.

Tablo 25. Okul/kurumun akademik başarısı

Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	Sınıf Doğrudan geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf tekrarı yapan Öğrenci Sayısı
	338	0

Tablo 26.Okul/kurumda yapılan sosyal/ Kültürel faaliyetler

Yapılan faaliyetler	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Belirli gün ve haftalar etkinlikleri	338	17	300
Rehberlik servisi veli eğitimleri	338	-	300
Rehberlik servisi öğretmen bilgilendirme çalışmaları	-	17	-

Tablo 27. Okul/kurumun bilimsel araştırmalar

Yapılan Araştırmalar	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
E- Twinning çalışmaları	0	0	0

Tablo 28. Okul/kurumun bilimsel yayınları

Bilimsel yayınlar	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Yok	-	-	-

Tablo 29. Spor kulübü faaliyetleri

Sportif Faaliyetler	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarılar
Okçuluk	1	1 tane il 1.liği- 3 tane il 2.liği 2 tane il 3.lüğü 1 tane il 4.lüğü
		-
Artistik cimnastik	1	2 tane il 1.liği 2 tane il 2.liği 2 tane il 3.lüğü

Tablo 30. Öğrenci devam durumu

Devam eden Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı
333	5	-

Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması

Sosyal Kulüpler	Projeler
Afet Hazırlık Kulübü	Yangın ve Deprem tatbikatı yapıldı.
Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü	MEB tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlandı.
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Robotik Kodlama çalışmaları yapıldı.
Bilişim ve Robotik Kulübü	Robotik Kodlama çalışmaları yapıldı.
ÇEDES Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Çevre Koruma Kulübü	Okul bahçesi düzenlemeleri yapıldı. Ağaç dikimi yapıldı.

Çocuk Hakları Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Değerler Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Enerji Verimliliği Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Seminerler düzenlendi.
Görsel Sanatlar Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Sokak hayvanları ile mama çalışması yapıldı.
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Meslek Tanıtma Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Müzik Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Satranç Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Kurs açıldı.
Spor Kulübü	Hareketli Yaşam ve sportif faaliyetlerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı. Seminerler verildi.
Yeşilay Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Yeşili Koruma Kulübü	Belirli gün ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.

Tablo 32. Personel devam durumu

Personel Sayısı	İzin	Sevk	Rapor
20	--		1

Tablo 33. Rehberlik hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci Sayısı	Faaliyetler
Öğrenci Bilgilendirme Çalışmaları	300	Seminer Çalışmaları
Veli Bilgilendirme Çalışmaları	400	Seminer Çalışmaları, Broşürler, videolar
Öğretmen Bilgilendirme Çalışmaları	30	Seminer Çalışmaları

Tablo 34. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Engelli Öğrenci Sayısı	Alınan Tedbirler
Özel eğitim öğrenci sayısı: 3	Engelli rampası mevcuttur. Asansör mevcuttur.

Tablo 35. Okul dışı çevre

Okul Dışı Çevre	Yapılan Projeler

MEB	Önerilen çalışmalar yapıldı.
Belediye	Okul bahçesi için ağaç ve çit ihtiyacı karşılandı.
OEADAŞ	Seminer Düzenlendi.
Mem	Önerilen çalışmalar yapıldı.
Maliye	Seminer Düzenlendi.
Şehit ve Gaziler Derneği	Seminer Düzenlendi.

Tablo 36. Fiziki mekânlar

Fiziki Mekanlar	Kullanıma Uygunluğu
Spor Salonu	Kullanıma Uygundur.
Sınıflar	Kullanıma Uygundur.
İdari Odalar	Kullanıma Uygundur.
Öğretmenler Odası	Kullanıma Uygundur.
Güvenlik	Kullanıma Uygundur.

Tablo 37. Kantin, yemekhane

Kantin Yemekhane	İşletme Biçimi	Getiri	Faydaları
Kantin	Kiralama	Kira getirisi var.	

Tablo 38. Isınma durumu

Yakıt türü	Isınma Durumu	Görevli eğitimi
Doğalgaz	Petek	VAR

Tablo 39. Sivil savunma çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları	Açıklama
Yangın Tertibatı	Yapıldı.
Yangın Tüpü	Mevcuttur.
İlkaz alarm zili	Mevcuttur.
Baca temizliği	Yapıldı.
Sivil Savunma tatbikatı	Yapıldı.
Kalorifer kazanı temizliği	Yapıldı.

Tablo 40. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar

Örnek Çalışmalar	Açıklama
Deprem Bölgesine Yardım Kampanyaları	Maddi ve manevi Destek Sağlandı.
Ramazan Ayı ihtiyaç sahiplerine Koli Yardımı	İhtiyaç sahiplerine ramazan kolisi yardımı yapıldı.
Sokak hayvanlarına mama desteği	Sokak hayvanları için belirli bölgelere mamalar bırakıldı.
SMA 'lı bebekler için yardım kampanyaları düzenlendi.	Sosyal yardım kampanyaları düzenlendi.

Tablo 41. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar	Açıklama
Belediye	Okul bahçesi için ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
Maliye	Öğrenci ve öğretmen bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
OEDAŞ	Öğrenci ve öğretmen bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun

bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun bulunduğu bölge sosyo ekonomik düzey olarak gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır. ● Velilerin eğitim düzeyi yüksektir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Aileler eğitim konusunda biliçlidir. ● Velilerin ve öğrencilerin eğitim düzeyi gelişmiştir. ● Sosyal ve ekonomik olarak gelişmiş bir veli profili bulunmaktadır. ● Kültürel ve sosyal etkinliklere önem verilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzda teknolojik altyapı yeterlidir. ● Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanma yeterlilikleri yüksektir. ● Öğrencilerin teknolojiye yatkınlıkları yüksektir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Okulun bulunduğu çevre yeni yapılaşan bir bölgedir. ● İnşaat alanları mevcuttur. ● Çevre kirliliği vb. etkenler yoktur. 	

2.9. GZFT Analizi

Plan sürecinde toplantılar yapılmış, iç ve dış paydaşlarla görüşülüp, iç ve dış paydaşların sorun ve çözümleri hakkında fikir sahibi olunmuştur. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, sahip olduğu fırsatlar ve tehditler maddeler halinde çıkarılmış ve bu çalışmalardan elde edilen veriler ışığında geniş katılımlı ve önceliklendirilmiş bir GZFT çalışması yapılmıştır.

Yapılan ayrıntılı ve kapsamlı araştırma ve çalışmalar sonucu ortaya çıkan GZFT çalışması ile Maver Kemal Arsoy İlkokulu olarak şuan neredeyiz, eksikler neler ve plan dönemi sonunda hangi sorunları nasıl çözmüş olacağız sorularına yanıtlar bulunmuştur. Sorunlar ve çözüm yolları

mevcut durum analizinden yola çıkıp geleceği planlama şeklinde kurgulanmıştır. Maver Kemal Arsoy İlkokulu olarak güçlü yönlerimiz ve sahip olduğumuz fırsatlarla zayıf yönlerimiz ve tehditlerimizi en aza indirmek amaçlanmıştır.

Maver Kemal Arsoy İlkokuluna ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 43. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrencilerin etkin bir şekilde okula devamının sağlanması ve devamsızlığın düşük olması. Öğrenci mutluluğunu sağlayacak sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlanabilir olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. Okulun gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması. Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışıyor olmaları.
Veliler	Velilerin okula güven duyuyor olmaları. Yeniliğe ve iletişime açık veli profiline olması.
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulda normal eğitim yapılması.
Donanım	Sınıflarda yeterli düzeyde teknolojik donanımın bulunması(İnternet,bilgisayar,Akıllı Tahta v.b) Kamera güvenlik sisteminin olması.
Bütçe	Bakanlıkça nakdi bir bütçe ayrılmamakla birlikte okulun temel ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanması.(Elektrik,su,doğalgaz,internet,telefon,temizlik v.b)
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,yeniliklere ve gelişmelere açık olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun WEB sayfasının sürekli güncellenmesi.

Tablo 44. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yeni açılan bir okul olduğu için sürekli nakil ile öğrenci alınmıyor olması.
Çalışanlar	Okulumuzun kadrosu tam anlamıyla tamamlanmamış olması.
Veliler	Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Okul binası etrafında inşaat alanlarının ve boş arazilerin olması.

Donanım	Okulda bulunan donanımların arıza vermesi.
Bütçe	Okul Aile Birliğinde yeterli bütçenin bulunmaması. Okula ait Bakanlığımız tarafından gönderilen bir bütçenin bulunmaması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde sorumluluğun fazla, yetki süreçlerinin az olması
İletişim Süreçleri	Velilerin bazı zamanlarda öğrenci ve öğretmenleri anlamaması, okul yönetiminden çok fazla taleplerinin olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 45. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrencilerin etkin bir şekilde okula devamının sağlanması ve devamsızlığın düşük olması. Öğrenci mutluluğunu sağlayacak sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlanabilir olması.	Yeni açılan bir okul olduğu için sürekli nakil ile öğrenci alınıyor olması.	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması Okulun gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması. Öğretmenlerin birbirleriyle uyum içinde çalışıyor olmaları.	Okulun kadrosunun tamamlanmamış olması	Okul aile birliği	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Velilerin okula güven duyuyor olmaları. Yeniliğe ve iletişime açık veli profiline sahip olması.	Velinin aşırı korumacılık anlayışı	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Velilerin aşırı korumacı tutum sergiliyor olmaları
Şehir gürültüsünde	Spor salonu inşaatının	Eğitim kullanılan araç-ger	Sürekli, teknolojik ekipmanlarla

uzak bir yerleşkeye sahip olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulda normal eğitim yapılması.	devam etmesi	iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	teknolojik ekipman alım etme sorunu. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.
Sınıflarda yeterli düzeyde teknolojik donanımın bulunması (İnternet, bilgisayar, Akıllı Tahta v.b) Kamera güvenlik sisteminin olması.	Donanımların arıza vermesi.	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Bakanlıkça nakdi bir bütçe ayrılmamakla birlikte okulun temel ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanması.(Elektrik, su, doğalgaz,internet, telefon,temizlik v.b)	Gönderilen bütçenin okulumuz ihtiyaçlarını karşılamaması		
Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,yeniliklere ve gelişmelere açık olması.			
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun WEB sayfasının sürekli güncellenmesi.			

Tablo 46. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul aile işbirliği güçlü yöndedir. Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgileri yüksektir.	Okulumuzun bulunduğu bölge kentleşme alanı içinde bulunduğu için her yıl öğrenci sayısı giderek artmasını önlemek.
Zayıf Yönler	Öğretmen- veli- yönetim süreçlerini güçlü hale getirmek.	Velilerin okul idaresinden çok fazla taleplerinin makul düzeye indergemek. Çocuklarına karşı aşırı koruyucu yaklaşımlarını önlemek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuz bahçesinde oyun alanları (basketbol sahası, futbol sahası vb.) gibi alanlar eksiktir. Okulumuz fiziki olarak bir eksiği bulunmamaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

21. y¼zyılın temel becerilerine hakim, evrensel ve milli değerler ışığında, her alanda ¼st¼n nitelikli, Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına bağlı, değişim ve gelişime açık, sorgulayıcı, karŐılaŐtıđı sorunlara akılcı ¼z¼mler ¼retebilen, h¼r ve demokratik d¼Ő¼nen, adaletli davranan, kendine g¼venen ve çevresine g¼ven veren, geleceğe umutla bakabilen, analitik d¼Ő¼nme becerisine sahip, empati kurma g¼c¼ gelişmiş bireyler yetiŐtirmek için en ideal eğitim ve ¼ğretim hizmetlerini sunmaktır.

3.2. Vizyon

T¼rk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, bilim ve teknolojinin ışığında, d¼n¼, bug¼n¼ ve yarını b¼t¼nleŐtirerek geleceğe y¼n veren, k¼lt¼r ve sanat merkezli, ¼ğrenci, veli ve toplum için g¼venli, kaliteli, ¼zg¼n, nitelikli ve t¼r¼nde lider bir okul toplumu oluŐturmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .

Hedef 2.2: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.

Hedef 3: Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Tablo 47. Girdi Göstergeleri

GİRDİ GÖSTERGELERİ	
Personel Sayısı	20
Tahsis Edilen Bütçe	36.800 TL
Eğitim Materyalleri Sayısı	500
Öğrenci başına düşen kitap sayısı	25

Tablo 48. Süreç Göstergeleri

SÜREÇ GÖSTERGELERİ	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	35
Açılan Kurs Türü Sayısı	3
Uygulanan Öğretim Yöntemi Sayısı	50

Tablo 49.Çıktı Göstergeleri

ÇIKTI GÖSTERGELERİ	
Eğitime katılan Öğretmen Sayısı	17
Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	300

Tablo 50. Sonuç Göstergeleri

SONUÇ GÖSTERGELERİ	
Anaokuluna kayıt oranı	-
Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi	-
Mezuniyet oranı	% 100
Yükseköğretime geçiş sayısı	-
Disiplin cezaları oranı	-

Tablo 51.Kalite Göstergeleri

KALİTE GÖSTERGELERİ	
Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	% 97
Ürün ve hizmetlerden yararlananların beklenti karşılanma düzeyi	% 90

Tablo 52. Verimlilik Göstergeleri

VERİMLİLİK GÖSTERGELERİ	
Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)	500 TL

Tablo 53. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%20	%30	%40	%45	%60	%70	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 1.1.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan oranı	%25	%10	%25	%35	%50	%60	%75	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 1.1.3	Eğitim amaçlı yapılan gezi oranı	%25	%10	%20	%35	%40	%50	%65	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 1.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin oranı	%25	%5	%20	%35	%45	%55	%70	3 aylık periyot	6 aylık periyot
Koordinatör Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler		Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü								
Riskler		Öğrenci sayısının fazla olması, Faaliyetler sırasında oluşabilecek kazalar Gezi sırasında oluşabilecek kazalar								
Stratejiler		Öğrencilerin faaliyetlere teşvik edilmesi için çalışmalar yapılması, Öğrencilerin kendilerini rahat hissedebilecek ortamlar hazırlamak, Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmasını sağlamak Öğrencilerin kültürünü tanımasına olanak sağlamak								
Maliyet Tahmini		35.000 TL								
Tespitler		Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirememesi, Teknolojik oyun bağımlılığı, Becerilerinin farkında olmamaları Kültürel öğeleri tanınamaları								
İhtiyaçlar		Spor malzemeleri Spor alanları Gezi planlarının sağlıklı bir şekilde yapılması								

Tablo 54. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.2	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Dijital içerik sağlayan öğretmen sayısı	%25	%10	%25	%40	%55	%70	%80	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 1.2.2	Geliştirilen material sayısı	%25	%5	%20	%35	%60	%75	%90	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 1.2.3	EBA Kullanan Öğretmen Sayısı	%25	%3	%15	%30	%45	%55	%70	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 1.2.4	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen oranı	%25	%10	%30	%45	%65	%85	%100	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
Koordinatör Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler		Teknolojinin hızla ilerlemesi Teknolojiye yatkınlığın değişkenliği Teknolojiyi kullanım alanı dışında kullanma								
Stratejiler		Öğretmenlerin gelişen teknolojiye uyum sağlamalarını teşvik etmek Eğitim öğretim sırasında teknolojiden yararlanmalarını sağlamak Aktif öğrenme alanları sağlamak								
Maliyet Tahmini		30.000 TL								
Tespitler		Geleneksel yöntemlerden uzaklaşmak Derslerin ilgi çekici hale getirilmesi Sanal gerçeklik içerisinde eğitim yapılması								
İhtiyaçlar		Teknolojik malzemeler Dijital yetkinlik Hizmet İçi eğitimler								

Tablo 55. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Yerel ve ulusal yarışmalara katılım oranı	%30	%15	%30	%45	%50	%65	%75	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 2.1.2	Çocuk Kulübünde açılan etkinlik oranı	%40	%5	%15	%30	%45	%65	%75	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 2.1.3	Okulumuzda açılan hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen oranı	%30	%15	%25	%40	%50	%60	%80	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
Koordinatör Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler		Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü Üniversiteler								
Riskler		Öğrencilerin ilgilerinin az olma ihtimali Öğretmenlerin ilgisizliği								
Stratejiler		Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının teşvik edilmesi Öğretmenlerin çocuk kulübü çalışmalarına teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini		20.000 TL								
Tespitler		Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirememesi, Çocuk kulüplerinin sayısının yetersiz olması Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımlarının azlığı								
İhtiyaçlar		Hizmet içi eğitimler Öğrencilerin olumlu tutum geliştirebileceği etkinlikler								

Tablo 56. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Velilere yönelik açılan eğitim oranı	%30	%5	%15	%25	%30	%45	%50	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 2.2.2	Velilere yönelik düzenlenen seminer oranı	%40	%7	%18	%25	%30	%40	%45	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 2.2.3	Hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılan velilerin oranı	%30	%2	%10	%15	%25	%30	%45	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
Koordinatör Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sivil Toplum Kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü								
Riskler		Velilere ulaşmada güçlük Velilerin boş vakitlerinin kısıtlı olması								
Stratejiler		Velilere teşvik edici eğitimler verilmesi Velilere eğitimlerin hem kendileri hem de öğrencileri için gelişim düzeylerini artırıcı olduğunu hissettirmek								
Maliyet Tahmini		25.000 TL								
Tespitler		Velilerin okula karşı tutumlarının düşük olması Okula ziyaret oranlarının düşük olması								
İhtiyaçlar		Hizmet içi eğitimler Veli ve öğrenciler için etkinlikler								

Tablo 57. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3	Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	Yapılan gezilerin oranı	%30	%2	% 15	%20	%30	%45	%50	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 3.2	Yürütülen okul içi etkinliklerin oranı	%40	%5	%20	%30	%45	%50	%60	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
PG 3.3	Yürütülen sosyal etkinlik oranı	%30	%5	% 15	%20	%25	%35	%40	6 aylık periyot	1 yıllık periyot
Koordinatör Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler		Öğretmen sayısının fazla olması								
Stratejiler		Öğretmenlerin okul iklimine uyum sağlamasını amaçlamak Okula ait bir kültür ortaya çıkarmak								
Maliyet Tahmini		40.000 TL								
Tespitler		Okula yeni atanan öğretmenlerin okul kültürüne uyumunun uzun sürmesi Okul içinde yapma etkinliklere ve sosyal faaliyetler katılım oranının düşük olması								
İhtiyaçlar		Sosyal ve kültürel etkinlikler								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

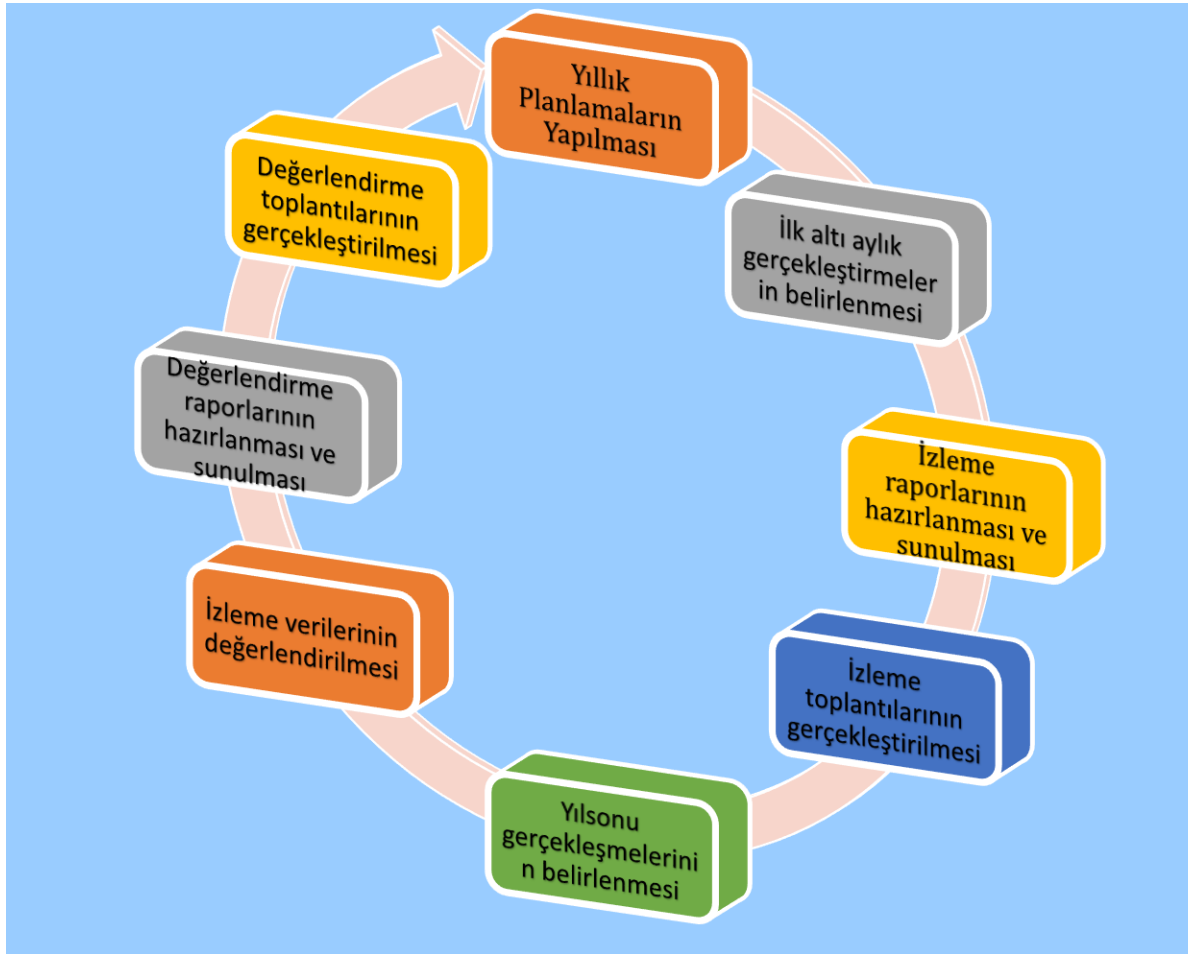
Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci



4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 1.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 1.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Amaç 3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	65.000	70.000	80.000	85.000	350.000
TOPLAM	₺180.000	₺235.000	₺280.000	₺330.000	₺375.000	₺1.400.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Maver Kemal Arsoy İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

Tablo 59. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 96				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	60	0	5	5	100
PG 1.1.2 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı (yüzde)	40	20	85	70	91
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

Tablo 60. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.2	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.				
Hedef 1.2 Performansı	% 78				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Dijital içerik ve beceri destekli etkinlik sayısı	60	0	10	8	80
PG 1.2.2 Dijital içerik ve beceri destekli etkinlik sayısı (yüzde)	40	30	70	60	75
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansı %75 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

Tablo 61. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .				
Hedef 2.1 Performansı	% 93				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Eğitimde Yenilikçi duyarlı uygulama sayısı	60	0	12	12	100
PG 2.1.2 Eğitimde Yenilikçi , duyarlı uygulama sayısı (yüzde)	40	25	85	75	83
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %83 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

Tablo 62. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.2	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı	% 70				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Eğitimde Yenilikçi uygulama Veli eğitim sayısı	60	0	7	5	72
PG 2.2.2 Eğitimde Yenilikçi uygulama Veli eğitim sayısı (yüzde)	40	15	75	55	66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %72 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için performansı %66 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

Tablo 63. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.				
H3.1	Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak				
Hedef 3.1 Performansı	% 89				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Okul içi personel sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	60	0	6	6	100
PG 3.1.2 Okul içi personel sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (yüzde)	40	10	80	60	72
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %72 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					